

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
**«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 01.1-06/23н

г. Всеволожск


Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

С целью определения порядка организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ и создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» утвержденного Приказом №01.1-06/158пр от 06.12.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу
2. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
3. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение 1
к приказу № 01.1-06/33 от 14.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 01.1-06/33 от 14.06.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
в Государственном автономном негосударственном образовательном учреждении
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, определяет формы итоговой аттестации в Государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение).

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Положение) распространяется на слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными актами ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

По результатам итоговой аттестации выдаются документы установленного в Учреждении образца: удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Итоговая аттестация слушателей Учреждения осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Термины и определения

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Дополнительные профессиональные программы** - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

2.3. **Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.4. **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.5. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

2.6. **Программы повышения квалификации** - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. **Программы профессиональной переподготовки** - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. **Стажировка** - изучение передового опыта, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.10. **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

3. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Общие требования:

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП;
- Учреждение в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации;
- По результатам итоговой аттестации издается приказ Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в следующих формах:

- зачёт (устный, письменный);
- тестирование;
- итоговая аттестация на основе суммирования результатов промежуточных аттестаций;
- решение практической задачи или выполнение практической работы в рамках пройденного курса;
- итоговая контролирующая беседа (в формате круглого стола; проблемной дискуссии и пр.).

3.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может проводиться в следующих формах:

- междисциплинарный (итоговый) экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (диплома, реферата)

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.4. Итоговая аттестация по программам ДПО, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.5. Вопросы к зачёту и другим итоговым контрольным мероприятиям, тесты, расчётные задания, практические работы для итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации разрабатываются ведущими преподавателями и сотрудниками научно-методического отдела Учреждения.

3.6. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам, темы выпускных квалификационных работ (дипломов, рефератов), а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов и защите работ разрабатываются ведущими преподавателями программ, рассматриваются Научно-методическим советом и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

3.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДПП доводятся до сведения слушателей при поступлении на программу.

3.9. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по ДПП, предусмотренный учебным планом программы.

3.10. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.11. Выдача слушателям удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 1.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научно-методической работе Учреждения, или ведущий специалист (преподаватель) Учреждения, или специалист сторонней организации по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Секретарь аттестационной комиссии назначается приказом директора из числа сотрудников Учреждения для организации работы комиссии и для формирования необходимой отчетной документации.

4.7. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих основные программы курса, а также в неё могут входить специалисты организаций по профилю осваиваемой слушателями программы и преподаватели других учебных заведений по данному профилю. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Решение Аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям.

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации фиксируются в ведомости (Приложение 2), а по программам профессиональной переподготовки в протоколе (Приложение 3), которые подписывает председатель и члены аттестационной комиссии.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам итоговой аттестации программ повышения квалификации оценивание слушателя осуществляется по двухбальной шкале:

- «зачёт» ставится, если результат правильных ответов (письменных, устных) на поставленные вопросы составляет более 50%;
- «незачёт» ставится, если слушатель ответил правильно менее, чем на 50% поставленных вопросов.

5.2. По результатам итоговой аттестации программ профессиональной переподготовки оценивание слушателя осуществляется по четырехбальной шкале в соответствии с ниже приведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

6. Документы итоговой аттестации

6.1. Итоговые аттестационные работы, документы (протоколы, ведомости и отчеты др.), образующиеся в процессе итоговой аттестации, подлежат хранению в Учреждении.

6.2. По истечению срока хранения документы подлежат сдаче в архив или уничтожению в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены или издания нового Положения.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации слушателей
в Государственном автономном негосударственном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучающаяся в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» по программе _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Вид аттестации

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года

по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор

_____ (_____)

Приложение 3
к Положению об итоговой аттестации слушателей
в Государственном автономном негосударственном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей группы _____
в форме _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе __ чел., явилось __ чел., не явилось __ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: "отл." - _____, "хор." - _____, "уд." - _____, "неуд." - _____,

ср. балл - _____.

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)



Члены _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по
программам дополнительного профессионального образования
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина	<i>согласовано</i>		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	<i>Сотт</i>		

Инициатор проекта:
Юрисконсульт правового отдела



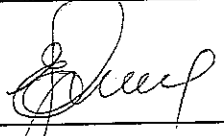


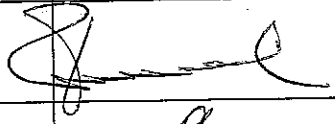
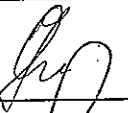
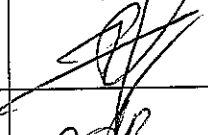

И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по
программам дополнительного профессионального образования
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина		
Заместитель директора по УВР Ю.С. Миллер		
Заместитель директора по УИР Е.В. Степанова		
Заместитель директора по ИТР К.Б. Полнов		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	11.03.2022	
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		